

### III.- OTRAS DISPOSICIONES Y ACTOS

#### Consejería de Economía, Empresas y Empleo

**Resolución de 06/04/2016, de la Dirección General de Trabajo, Formación y Seguridad Laboral, por la que se aprueba, para el ejercicio 2016, la convocatoria de subvenciones para fomentar el desarrollo de actividades de asesoramiento, divulgación y difusión en materia de prevención de riesgos laborales. Extracto BDNS (Identif.): 303360. [2016/3844]**

Extracto Orden de 06/04/2016 por la que se convocan subvenciones para fomentar el desarrollo de actividades de asesoramiento, divulgación y difusión en materia de prevención de riesgos laborales.

BDNS (Identif.): 303360

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones <http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>

Primero. Beneficiarios

Podrán ser beneficiarios las organizaciones empresariales y sindicales intersectoriales más representativas en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

Segundo. Objeto

Subvenciones destinadas a fomentar el desarrollo de actuaciones de asesoramiento, divulgación y difusión en materia de prevención de riesgos laborales.

Tercero. Bases reguladoras

Publicadas en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha número 45, de 7 de marzo de 2016.

Cuarto. Financiación y cuantía de las subvenciones

El importe del crédito destinado a la financiación de la convocatoria asciende a 500.000 euros.

La cuantía de la subvención a conceder asciende al 100 del coste de las actividades subvencionables, con un máximo por beneficiario del 40% del crédito destinado a la financiación de la convocatoria.

Quinto. Plazo y forma de presentación de solicitudes.

Quince días a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

Las solicitudes se presentarán únicamente de forma telemática con firma electrónica, a través del formulario incluido en la sede electrónica de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (<https://www.jccm.es>).

Toledo, 6 de abril de 2016

El Director General de Trabajo,  
Formación y Seguridad Laboral  
EDUARDO DEL VALLE CALZADO

TEXTO COMPLETO DE LA RESOLUCIÓN DE 6 DE ABRIL DE 2016

El artículo 23 del Reglamento de desarrollo del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, en materia de subvenciones, aprobado por Decreto 21/2008, de 5 de febrero, establece que el procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

Por Orden de 24/02/2016, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo se establecieron las bases reguladoras de las subvenciones para fomentar el desarrollo de actividades de asesoramiento, divulgación y difusión en materia de prevención de riesgos laborales.

La Disposición adicional segunda de la Orden de 24/02/2016, autoriza a la persona titular de la Dirección General competente en materia de seguridad laboral para dictar cuantos actos sean necesarios para el desarrollo y ejecución de la citada Orden, así como para la realización de las correspondientes convocatorias.

Por todo ello, procede aprobar y efectuar, para el ejercicio 2016, la convocatoria de subvenciones para fomentar el desarrollo de actividades de asesoramiento, divulgación y difusión en materia de prevención de riesgos laborales, que se resolverá con arreglo a las bases reguladoras de la Orden de 24/02/2016, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, y a las siguientes disposiciones:

#### Primera. Objeto.

La presente Resolución tiene por objeto aprobar y efectuar, para el ejercicio 2016, la convocatoria de subvenciones para fomentar el desarrollo de actuaciones de asesoramiento, divulgación y difusión en materia de prevención de riesgos laborales.

#### Segunda. Régimen de concesión.

La convocatoria se resolverá por el procedimiento de concurrencia competitiva, y de acuerdo a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad y no discriminación.

#### Tercera. Bases reguladoras.

Las bases reguladoras por las que se rige la presente convocatoria están previstas en la Orden de 24/02/2016, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, publicada en el DOCM número 45, de 7 de marzo de 2016.

#### Cuarta. Beneficiarios y requisitos.

1. Podrán ser beneficiarios de las subvenciones, las organizaciones empresariales y sindicales intersectoriales más representativas en el ámbito territorial la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, que reúnan los requisitos siguientes:

- a) Que tengan domicilio fiscal y centro de trabajo en Castilla-La Mancha.
- b) Que cuenten con un plan de prevención de riesgos laborales, y que no hayan sido sancionadas, en virtud de resolución o sentencia judicial firme, por la comisión de infracciones graves o muy graves en materia de prevención de riesgos laborales en el año anterior a la solicitud.
- c) Que se encuentren al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, estatales y autonómicas, con la Seguridad Social y de reintegro de subvenciones públicas.
- d) Que no se encuentren incurso en el resto de circunstancias previstas en el artículo 13 apartados 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- e) Que la persona física solicitante, los administradores de las sociedades mercantiles o aquéllos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, no se encuentren incurso en los supuestos de incompatibilidad regulados en la Ley 11/2003, de 25 de septiembre, del Gobierno y del Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha.

#### Quinta. Actividades subvencionables y plazos de ejecución.

1. Son objeto de subvención los proyectos en materia de prevención de riesgos laborales que desarrollen las actuaciones siguientes:

- a) Programas de asesoramiento dirigidos a empresarios y trabajadores, que se desarrollen a través de visitas a empresas.

En ejecución de estos programas, los beneficiarios deberán desarrollar las siguientes acciones:

- 1º. Selección de empresas.
- 2º. Programación de visitas.
- 3º. Visita a empresa para realizar el diagnóstico preventivo.
- 4º. Análisis de la información recabada en la visita.

5º. Elaboración de propuestas técnicas.

6º. Seguimiento de las actuaciones.

7º. Realización de informes de actuaciones en la empresa.

8º. Realización de informes estadísticos.

b) Actividades de difusión y divulgación que fomenten el conocimiento y el cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales, y de las medidas preventivas para evitar o reducir los riesgos de accidentes de trabajo. Estas actividades se desarrollarán mediante la elaboración de dípticos, cartelería, celebración de jornadas técnicas o cualquier otro medio o instrumento de difusión.

2. Las actividades subvencionables deberán ejecutarse en el periodo comprendido entre el 1 de enero y 30 de noviembre de 2016.

#### Sexta. Financiación

El importe del crédito destinado a la presente convocatoria asciende a 500.000 euros, que se imputan a la partida presupuestaria 19090000G/315A/48635.

#### Séptima. Cuantía de las subvenciones y gastos subvencionables.

1. La cuantía de la subvención será del 100% del coste de ejecución de los proyectos subvencionados, con un máximo por beneficiario del 40% del crédito destinado a la financiación de la presente convocatoria.

2. A los efectos de determinar el importe de la subvención, se considerarán los costes siguientes:

a) 75 euros por cada acción proyectada en ejecución del programa de asesoramiento.

b) Los costes de ejecución proyectados para la realización las actividades de difusión y divulgación, sin que dicho importe pueda ser inferior al 5% del coste del proyecto.

3. Se consideran gastos subvencionables los costes reales, efectivamente realizados, pagados mediante facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente, que no superen el valor de mercado, respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen, en todo caso, dentro del plazo de ejecución.

4. Serán subvencionables los gastos de desarrollo de los proyectos por los conceptos siguientes:

a) Gastos de personal adscritos a la ejecución y desarrollo de los proyectos, que incluirá salarios, costes de seguridad social, gastos de desplazamiento y manutención.

1º. En el supuesto de desplazamiento en transporte público, el gasto subvencionado será el equivalente a la cuantía del billete en clase económica.

2º. En el supuesto de desplazamiento en vehículo particular el coste máximo será de 0,19 céntimos de euro por Kilómetro.

3º. Los gastos de manutención computables serán los realmente justificados, con una cuantía máxima de 12 euros por día de visita.

b) Material de difusión, tales como dípticos, cartelería, gastos de celebración de jornadas técnicas o de cualquier otro medio de difusión que se realicen en ejecución de los proyectos subvencionados.

c) Gastos de jornadas técnicas, que incluirán dípticos y cartelería relativa a la jornada.

d) Gastos generales (mobiliario, equipos para el proceso de información, equipos técnicos de medición y demás infraestructuras) en un porcentaje máximo del 10% del coste de ejecución del proyecto.

5. Las entidades beneficiarias deberán hacer constar la financiación de la actividad por la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha, e insertar el emblema institucional de esta en la documentación, publicaciones y material que entreguen a los destinatarios en la ejecución de la actividad subvencionada.

#### Octava. Solicitudes: forma y plazo de presentación.

1. Las solicitudes de subvención se formalizarán en el modelo que figura en el Anexo I a la presente resolución, y se dirigirán a la persona titular de la Dirección General de Trabajo, Formación y Seguridad Laboral.

2. Las solicitudes se presentarán únicamente de forma telemática con firma electrónica, a través del formulario incluido en la sede electrónica de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (<https://www.>

jccm.es). Al presentarse de esta forma, los documentos originales podrán ser digitalizados y presentados junto a la solicitud como archivos anexos a la misma. No se admitirán a trámite, las solicitudes presentadas por medios distintos al anteriormente señalado.

3. Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de quince días, contados desde el día siguiente al de publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

4. Si la solicitud no estuviera debidamente cumplimentada o no reúne los requisitos preceptivos, la persona interesada será requerida para que, en plazo máximo e improrrogable de diez días subsane la falta, indicándole que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el art. 42.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o norma que la sustituya.

Novena. Acreditación del cumplimiento de requisitos.

La acreditación del cumplimiento de los requisitos exigidos en la presente orden se realizará de las siguientes formas:

1. Mediante las siguientes declaraciones responsables incluidas en el formulario de solicitud:

a) Declaración responsable de contar con domicilio fiscal y centro de trabajo en el territorio de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

b) Declaración responsable de contar con el plan de prevención de riesgos laborales.

c) Declaración responsable de no haber sido sancionado, en virtud de resolución o sentencia judicial firme, por la comisión de infracciones graves o muy graves en materia de prevención de riesgos laborales, durante el año anterior a la fecha de solicitud de la subvención.

d) Declaración responsable de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias, estatales y autonómicas, con la Seguridad Social y de reintegro de subvenciones.

En caso de que la subvención supere el importe de 60.000 euros, la declaración responsable se sustituiría por la aportación de certificados expedidos por los organismos competentes en materia tributaria y de seguridad social.

e) Declaración responsable de no estar incurso en el resto de causas excluyentes para obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas, establecidas en el art. 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

f) Declaración responsable de no encontrarse incurso, la persona física solicitante, los administradores de las sociedades mercantiles, o aquéllos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en los supuestos de incompatibilidad regulados en la Ley 11/2003, de 25 de septiembre, del Gobierno y del Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha.

g) Declaración responsable de no haber solicitado ni recibido otra ayuda o subvención procedente de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o internacionales para la misma finalidad, o en caso de haberla solicitado u obtenido, cumplimentar los datos indicados en el Anexo I.

h) Declaración responsable de comprometerse a cumplir las restantes condiciones que se especifican en las Bases y convocatoria de esta ayuda, las cuales declara conocer y aceptar en su integridad.

i) Declaración responsable de ser ciertos los datos consignados en la solicitud, comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, en caso de ser propuesto como beneficiario.

2. Mediante autorización a la Dirección General de Trabajo, Formación y Seguridad Laboral para que pueda proceder a la comprobación y verificación de los datos acreditativos de la identidad, domicilio o residencia y a la obtención de los certificados de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias, estatales y autonómicas, y frente a Seguridad Social, u otros datos o documentos emitidos o que se encuentren en poder de la Administración regional, en los términos establecidos en los artículos 4 y 5 del Decreto 33/2009, de 28 de abril, por el que se suprime la aportación de determinados documentos en los procedimientos administrativos de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, comprometiéndose, en caso de no autorización, a aportar la documentación pertinente.

3. Mediante la aportación en original o copia de la siguiente documentación:

a) Memoria de las actuaciones proyectadas, con el contenido siguiente:

1º. Antecedentes, justificación del proyecto, objetivos.

- 2º. Contenido del proyecto, metodología y fases de ejecución.
  - 3º. Destinatarios de la actividad, indicando número de empresas, tipología de estas, sector y rama de actividad, desagregando la información a nivel provincial.
  - 4º. Destinatarios dentro de la empresa a los que se dirige la actividad (empresario, delegados de personal o prevención, trabajadores) y cuantificación del colectivo al que se dirige la acción.
  - 5º. Actividades de difusión y divulgación a realizar.
  - 6º. Procedimiento de evaluación de las acciones, con el establecimiento de indicadores para determinar el cumplimiento de objetivos.
  - 7º. Otras actuaciones realizadas en materia de prevención de riesgos laborales, cofinanciadas con fondos públicos o recursos propios.
  - 8º. Recursos humanos y medios materiales de apoyo.
  - 9º. Presupuesto económico.
- b) Número de Identificación Fiscal (N.I.F.).

4. Mediante la incorporación, de oficio por el instructor del expediente, de los siguientes documentos:

- a) Estatutos de constitución de la entidad y escritura o documento acreditativo de la representación de la persona que actúa en nombre de la entidad.
- b) Certificado expedido por la persona titular de la Secretaría del Consejo de Relaciones Laborales, justificando la integración de la entidad en el mismo, a efectos de acreditar la condición de organización empresarial y sindical intersectorial más representativa en el ámbito territorial la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

5. En cualquier momento del procedimiento podrá requerirse al solicitante para que aporte aquellos datos o documentos complementarios que resulten necesarios para la adopción de la resolución que proceda.

6. Cuando el solicitante haya aportado documentación con anterioridad a la presentación de la solicitud, no será necesario aportarla nuevamente, siempre que indique la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados, y que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento de que se trate y no haya caducado la validez del documento.

Décima. Criterios de Valoración.

1. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 6 de la Orden de 24/02/2016, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, la valoración de las solicitudes se realizará conforme a los siguientes criterios:

- a) Participación en órganos institucionales con competencias en seguridad y salud laboral constituidos en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, hasta 7 puntos, con el siguiente desglose:
  - 1º. Órganos de participación de ámbito regional: 2 puntos.
  - 2º. Órganos de participación de ámbito provincial: 1 punto.
- b) Destinatarios de los proyectos, hasta 10 puntos, con el siguiente desglose:
  - 1º. Micropymes: 10 puntos
  - 2º. Pymes: 5 puntos.
- c) Presupuesto destinado a la ejecución de actividades de difusión y divulgación, hasta 10 puntos, con el siguiente desglose:
  - 1º. Del 5% al 7% del presupuesto total del programa: 4 puntos.
  - 2º. Del 7 % al 9%: 7 puntos.
  - 3º. A partir del 9%: 10 puntos.
- d) Recursos humanos, con formación de nivel intermedio o superior en prevención de riesgos laborales, adscritos a la ejecución del proyecto, hasta 10 puntos, con el siguiente desglose:
  - 1º. Hasta dos Técnicos: 4 puntos.
  - 2º. De tres a cinco Técnicos: 7 puntos.
  - 3º. Más de cinco Técnicos: 10 puntos.

2. En el caso de que se produzcan empates, tendrá preferencia la entidad que dedique el mayor porcentaje del presupuesto al ejercicio de actuaciones de difusión y divulgación.

Si persistiera el empate, se atenderá al orden temporal de presentación de la solicitud, teniendo preferencia la entidad que haya presentado antes la solicitud.

Undécima. Instrucción del procedimiento.

1. Corresponde la instrucción del procedimiento al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Dirección General de Trabajo, Formación y Seguridad Laboral, que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en la valoración del cumplimiento de los requisitos exigidos para la obtención de la condición de beneficiario.

2. Las solicitudes presentadas serán calificadas y evaluadas por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales conforme a los criterios establecidos en la presente Resolución, a fin de establecer una prelación entre las mismas.

3. Una vez calificadas y evaluadas las solicitudes, el instructor del expediente formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada y la notificará a los interesados para que en plazo de diez días puedan formular alegaciones.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos, alegaciones o pruebas que las aducidas por los interesados, en cuyo caso la propuesta de resolución tendrá carácter de definitiva.

4. Cuando el importe de la subvención de la propuesta de resolución provisional sea inferior a la solicitada, se podrá instar del beneficiario la reformulación de la solicitud, en los términos previstos en el artículo 26 del Reglamento de desarrollo del texto refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha en materia de subvenciones, aprobado por Decreto 21/2008, de 5 de febrero, respetando el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración aplicados.

5. Una vez examinadas las alegaciones y, en su caso, las reformulaciones de solicitudes presentadas, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución definitiva que elevará en el plazo de diez días a la persona titular de la Dirección General de Trabajo, Formación y Seguridad Laboral.

6. La propuesta de resolución no crea derecho a favor del beneficiario propuesto mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

7. Podrá prescindirse del requisito de fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos, cuando se compruebe que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente, atendiendo al número de solicitudes una vez finalizado el plazo de presentación.

8. El expediente de concesión de subvenciones contendrá el informe del órgano instructor en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

Duodécima. Resolución.

1. Finalizada la instrucción del procedimiento, la persona titular de la Dirección General de Trabajo, Formación y Seguridad Laboral resolverá las solicitudes de forma motivada.

2. Las resoluciones serán notificadas a los interesados mediante correo certificado con acuse de recibo, en el domicilio que hayan señalado en su solicitud, sin perjuicio de las prescripciones establecidas en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o norma que la sustituya.

3. El plazo máximo para resolver y notificar las resoluciones será de dos meses desde la publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de Castilla-la Mancha. Transcurrido el plazo establecido sin que se haya notificado la resolución de forma expresa, el solicitante podrá entender desestimada su solicitud, sin perjuicio de la obligación legal de resolver la petición formulada.

4. Contra las resoluciones de la persona titular de la Dirección General de Trabajo, Formación y Seguridad Laboral, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la persona titular de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de notificación de la resolución.

Decimotercera. Justificación de la ejecución de las actividades y pago de la subvención.

1. El abono de las subvenciones se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta indicada por el beneficiario, en tres pagos:

a) El primer pago, por importe del 25% de la cuantía de la subvención, se realizará en el plazo de 15 días siguientes a la concesión de la subvención.

b) El segundo pago, por importe del 35% de la cuantía de la subvención, una vez se acredite por el beneficiario el inicio de las actividades subvencionadas.

La entidad beneficiaria deberá comunicar a la Dirección General competente en materia de seguridad laboral el inicio de las actividades subvencionadas, en el plazo de un mes desde que se produzca. A tales efectos, se entenderá como inicio de las actividades subvencionadas la selección de empresas en las que se desarrollará la actividad.

c) El tercer pago, por importe del 40% restante, una vez finalizadas y justificadas las actividades subvencionadas.

No será necesaria la aportación de avales o garantías por los pagos anticipados, siempre que así lo solicite la entidad beneficiaria y se acompañe un informe del órgano competente en el que se especifique que la entidad beneficiaria ha ejecutado las actuaciones subvencionadas en las tres convocatorias precedentes.

Asimismo, los pagos anticipados quedan condicionados a la existencia de autorización por parte de la Consejería competente en materia de Hacienda, y con las condiciones que en dicha autorización se establezcan.

2. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

3. La justificación de la subvención se realizará mediante cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto, que se presentará ante la Dirección General de Trabajo, Formación y Seguridad Laboral, únicamente de forma telemática con firma electrónica, a través del formulario que figura en el Anexo II, que se incluirá en la sede electrónica de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Al presentarse de esta forma, los documentos originales podrán ser digitalizados y presentados como archivos anexos, salvo lo dispuesto en el apartado 4.c), para las facturas y documentos acreditativos de los gastos.

4. El contenido de la cuenta justificativa será el siguiente:

a) Memoria técnica de las actuaciones realizadas con cargo a la subvención, en la que incluya la relación de actuaciones realizadas.

b) Memoria económica justificativa de los gastos de ejecución, con indicación de los gastos realizados, proveedor o perceptor, número y fecha de la factura, nómina o documento del gasto, medio de pago, fecha e importe del mismo.

c) A la memoria económica deberán adjuntarse los documentos siguientes:

1º. Nóminas de los trabajadores adscritos a la ejecución de los proyectos subvencionados y documentos de cotización a la Seguridad Social (TC1 y TC2).

2º. Certificado de los costes de seguridad social de cada trabajador, expedido por el responsable de la entidad beneficiaria.

3º. Certificado de los gastos de desplazamiento de cada trabajador expedido por el responsable de la entidad beneficiaria.

4º. Original o copia compulsada de las facturas y documentos acreditativos de los gastos subvencionados. En las facturas originales deberá constar un estampillado en el que se indique la referencia de la subvención para cuya justificación se presenta y el importe de la factura que se imputa a la justificación de la subvención.

d) Justificantes de los pagos relativos a los gastos subvencionados realizados. Los pagos podrán efectuarse mediante transferencia bancaria, cheque o pagaré.

En el caso de que el pago se realice mediante transferencia bancaria, el beneficiario deberá aportar copia del cargo en cuenta, debiendo figurar en el concepto de la transferencia el número de factura o, en su defecto, el concepto abonado.

Si la forma de pago es el cheque o pagaré, el documento justificativo, consistirá en la copia del extracto bancario del cargo en cuenta y un recibí, firmado y sellado por el proveedor, en el que se especifique:

1º. Factura o documentación justificativa del gasto a que corresponda el pago y su fecha.

2º. Número y fecha del cheque o número y fecha del vencimiento del pagaré.

3º. Debajo de la firma del recibí debe constar el nombre y número del NIF de la persona que lo suscribe.

e) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación de su importe y su procedencia.

f) Las tres ofertas de distintos proveedores que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones deba, en su caso, haber solicitado el beneficiario, salvo que ya las hubiera aportado junto con la solicitud de ayuda.

5. La documentación justificativa de la realización y pago de los gastos correspondientes a la actividad subvencionada deberá presentarse ante la Dirección General competente en materia de seguridad laboral, antes del 15 de diciembre del ejercicio de concesión de la subvención.

Decimocuarta. Devolución a iniciativa del perceptor.

1. El beneficiario que voluntariamente proceda a la devolución total o parcial de la ayuda, cualquiera que sea su causa, sin previo requerimiento por parte de la Dirección General de Trabajo, Formación y Seguridad Laboral, deberá realizarlo mediante comunicación al órgano concedente a través del modelo 046 descargable en la dirección <http://tributos.jccm.es>.

2. Cuando se produzca dicha devolución, el órgano gestor calculará los intereses de demora de acuerdo con lo previsto en la normativa estatal de aplicación y hasta el momento en que se produjo la devolución efectiva por el beneficiario, procediendo a su requerimiento.

Decimoquinta. Régimen de recursos.

Contra la presente Resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la persona titular de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, en el plazo de un mes a contar desde la publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

Decimosexta. Eficacia.

La presente Resolución surtirá efectos el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

Toledo, 6 de abril de 2016

El Director General de Trabajo,  
Formación y Seguridad Laboral  
EDUARDO DEL VALLE CALZADO





Consejería de Economía, Empresas y Empleo  
Dirección General de Trabajo, Formación y  
Seguridad Laboral

Nº procedimiento

030571

Código SIACI

SKB7

## ANEXO I – SOLICITUD

## SUBVENCIONES PARA FOMENTAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ASESORAMIENTO, DIVULGACIÓN Y DIFUSIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

## DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Si elige persona física son obligatorios los campos: tipo de documento, nombre y primer apellido

Persona física  NIF  NIE  Número de documento Nombre:  1º Apellido:  2º Apellido: 

Si elige persona jurídica son obligatorios los campos: número de documento y razón social

Persona jurídica  Número de documento: Razón social: Domicilio: Provincia:  C.P.:  Población: Teléfono:  Teléfono móvil:  Correo electrónico: Horario preferente para recibir llamada: 

## DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

NIF  NIE  Número de documento: Nombre:  1º Apellido:  2º Apellido: Domicilio: Provincia:  C.P.:  Población: Teléfono:  Teléfono móvil:  Correo electrónico: Horario preferente para recibir llamada: 

Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el representante designado por el interesado.

Los datos de carácter personal que se faciliten mediante este formulario quedarán registrados en un fichero cuyo responsable es la Dirección General de Trabajo, Formación y Seguridad Laboral con la finalidad de gestionar este expediente de subvenciones en materia de prevención de riesgos laborales. Por ello pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante dicho responsable, en Avda. de Irlanda 14, 45071 Toledo o mediante tramitación electrónica. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse a las oficinas de información y registro o al correo electrónico [protecciondatos@jccm.es](mailto:protecciondatos@jccm.es)



**Consejería de Economía, Empresas y Empleo**  
Dirección General de Trabajo, Formación y  
Seguridad Laboral

<b>DATOS DE LA SOLICITUD</b>			
<u>DENOMINACIÓN DE LOS PROGRAMAS</u>			
Nombre del Programa a) Programas de asesoramiento	<input type="text"/>		
Nombre del Programa b) Actividades de difusión y divulgación	<input type="text"/>		
<u>GASTOS SUBVENCIONABLES DE LOS PROGRAMAS</u>			
a).- Gastos de Personal adscritos a la ejecución de los programas.	<input type="text"/>		
b).- Material de difusión que se realicen en ejecución de los proyectos subvencionados.	<input type="text"/>		
c).- Gastos de jornadas técnicas, que incluirán dpticos y cartelería relativa a la jornada.	<input type="text"/>		
d).- Gastos generales (mobiliario, equipos para el proceso de información, equipos de medición y demás infraestructuras) para la ejecución de los programas	<input type="text"/>		
<b>TOTAL IMPORTE SOLICITADO</b>	<input type="text"/>		
<b>ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN</b> con competencias en Seguridad y Salud Laboral			
De ámbito Regional (indicar número)	<input type="text"/>		
De ámbito Provincial (indicar número)	<input type="text"/>		
<b>DESTINATARIOS DE LOS PROGRAMAS</b> (Indicar Micropymes o Pymes)			
<input type="text"/>			
<b>PRESUPUESTO DESTINADO A LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN DEL PROGRAMA</b> (Indicar el % del presupuesto del programa destinado a las actividades)			
<input type="text"/>			
<b>Nº DE TÉCNICOS ADSCRITOS AL PROGRAMA</b> (con formación de nivel intermedio o superior en prevención de riesgos laborales)			
<input type="text"/>			
Localidad del domicilio fiscal del solicitante:	<input type="text"/>	Provincia del domicilio fiscal del solicitante.	<input type="text"/>
Localidad centro de trabajo del solicitante	<input type="text"/>	Provincia del centro de trabajo del solicitante	<input type="text"/>



**Consejería de Economía, Empresas y Empleo**  
 Dirección General de Trabajo, Formación y  
 Seguridad Laboral

**ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIO**

**Declaraciones responsables:**

La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de la entidad que se indica, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente:

- Disponer de domicilio fiscal y centro de trabajo en el territorio de Castilla-La Mancha.
- Disponer de un Plan de Prevención de Riesgos Laborales, de acuerdo con el artículo 16 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
- No haber sido sancionado, en virtud de resolución o sentencia judicial firmes, por la comisión de infracciones graves o muy graves en materia de prevención de riesgos laborales, durante el año anterior a la fecha de solicitud de la subvención.
- Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, estatales y autonómicas, y con la Seguridad Social, (Esta declaración sustituirá a la autorización a la que se refiere el apartado de AUTORIZACION EXPRESA, cuando la cuantía de la subvención no supere la cantidad 60.000,00 euros, conforme a lo dispuesto en el art. 12.1.d) del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).
- Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones por reintegro de subvenciones públicas. (Esta declaración sustituirá a la autorización a la que se refiere el apartado de AUTORIZACION EXPRESA, cuando la cuantía de la subvención no supere la cantidad 60.000,00 euros, conforme a lo dispuesto en el art. 12.1.d) del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).
- No incurrir en el resto de las causas excluyentes para obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas, establecidas en el artículo 13 apartados 2 y 3 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- No incurrir el interesado (*los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de la persona jurídica*), en ninguno de los supuestos de incompatibilidad previstos en la Ley 11/2003 de 25 de septiembre, del Gobierno y del Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha.
- No se han solicitado a cualquier Administración Pública, incluida la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, otras ayudas, subvenciones o ingresos para el mismo proyecto.  
 En el supuesto de haber solicitado y/o recibido alguna ayuda o ingreso, deberá cumplimentar los siguientes datos:

Subvención solicitada	Fecha de solicitud	Entidad concedente	Fecha concesión	Importe de la ayuda/ingreso	Porcentaje imputación

- Se comprometo asimismo a cumplir las restantes condiciones que se especifican en las Bases y convocatoria de esta ayuda, las cuales conoce y acepta en su integridad.
- Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, en caso de ser propuesto como beneficiario.

Igualmente la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento de concesión de ayuda o subvención, podrá ser objeto de sanción (que puede incluir la pérdida temporal de la posibilidad de obtener ayudas públicas y avales de la Administración) y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.

**AUTORIZACION EXPRESA**

**AUTORIZA**, a este órgano gestor de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo para que pueda proceder a la comprobación y verificación de los siguientes datos:

- SI**  **NO**: Los acreditativos de identidad.
- SI**  **NO**: Los acreditativos de domicilio o residencia a través del Servicio de Verificación de Datos de Residencia (SVDR).
- SI**  **NO**: La información de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y reintegro de subvenciones con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.  
 (Qué conlleva el pago de la tasa correspondiente, sólo es exigible esta autorización en el caso de que la subvención supere el límite de 60.000 euros, conforme a lo dispuesto en el art. 12.1.d) del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).
- SI**  **NO**: La información de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y reintegro de subvenciones con el Estado.  
 (Sólo es exigible esta autorización en el caso de que la subvención supere el límite de 60.000 euros conforme a lo dispuesto en el art. 12.1.d) del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).
- SI**  **NO**: La información de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.  
 (Sólo es exigible esta autorización en el caso de que la subvención supere el límite de 60.000 euros conforme a lo dispuesto en el art. 12.1.d) del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).
- SI**  **NO**: Los datos o documentos emitidos por la Administración regional, concretamente los siguientes:

- Documento:  emitido con fecha:

por la unidad:  de la Consejería de:

- Documento:  emitido con fecha:

por la unidad:  de la Consejería de:



**Consejería de Economía, Empresas y Empleo**  
 Dirección General de Trabajo, Formación y  
 Seguridad Laboral

SI  NO: Los datos o documentos que se encuentren en poder de la Administración regional, concretamente los siguientes:

- Documento:  presentado con fecha:

ante la unidad:  de la Consejería de:

- Documento:  presentado con fecha:

ante la unidad:  de la Consejería de:

Todo ello en los términos establecidos en los artículos 4 y 5 del Decreto 33/2009, de 28 de abril, por el que se suprime la aportación de determinados documentos en los procedimientos administrativos de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, **comprometiéndose, en caso de no autorización, a aportar la documentación pertinente.**

La presente autorización se otorga exclusivamente a efectos de reconocimiento, seguimiento y control de la subvención objeto de la presente solicitud, y en aplicación tanto de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que permiten, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones, como por lo establecido en el Real Decreto 209/2003 de 21 de febrero en lo referente a la Seguridad Social, todo ello de conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

**Documentación:**

Además de la información antes descrita, declara aportar los siguientes documentos en **original o copia:**

Memoria detallada de las actuaciones proyectadas.

Número de identificación fiscal (N.I.F.)

Otros documentos (indicar cuáles):

**DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA A EFECTOS DEL PAGO DE LA SUBVENCIÓN**

**Nombre de la entidad bancaria:**

**Domicilio:**

IBAN	Código entidad	Sucursal	DC	Número de cuenta

**PAGO DE TASAS**

**Sólo en el caso de que la subvención supere el límite de 60.000 €** conforme a lo dispuesto en el art. 12.1.d) del Decreto 21/2008, de 5 de febrero.

Según lo establecido en los artículos 399 y 404 de la Ley 9/2012, de 29 de noviembre, de Tasas y Precios Públicos de Castilla-la mancha y otras medidas tributarias, este procedimiento conlleva el pago de una tasa por la obtención del certificado acreditativo del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda autonómica de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-la Mancha, de la entidad solicitante de la ayuda.

Este procedimiento conlleva una tasa de  Euros  
 (11,44 € por certificado, si es el interesado quien solicita y 8,58€ por certificado, si el administrado autoriza para que sea la Administración de la Junta quien lo obtenga)

Podrá acreditar el pago realizado:

Electrónicamente, mediante la referencia.

Presencialmente, adjuntando copia del modelo 046, cumplimentado por la entidad bancaria.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 Firma del solicitante

Fdo.:

**SR. DIRECTOR GENERAL DE TRABAJO, FORMACION Y SEGURIDAD LABORAL**



**Consejería de Economía, Empresas y Empleo**  
 Dirección General de Trabajo, Formación  
 y Seguridad Laboral



Nº procedimiento

Código SIACI

030571

PKL1

**ANEXO II- JUSTIFICACION DE LOS PROGRAMAS**

**MEMORIA TÉCNICA Y ECONÓMICA JUSTIFICATIVA DE LOS GASTOS DE EJECUCIÓN**

**SUBVENCIONES PARA FOMENTAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ASESORAMIENTO, DIVULGACIÓN Y DIFUSIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

**DATOS DE LA PERSONA BENEFICIARIA**

**Si elige persona física son obligatorios los campos: tipo de documento, nombre y primer apellido**

Persona física  NIF  NIE  Número de documento

Nombre:  1º Apellido:  2º Apellido:

**Si elige persona jurídica son obligatorios los campos: número de documento y razón social**

Persona jurídica  Número de documento:

Razón social:

Domicilio:

Provincia:  C.P.:  Población:

Teléfono:  Teléfono móvil:  Correo electrónico:

Horario preferente para recibir llamada:

**DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE**

NIF  NIE  Número de documento:

Nombre:  1º Apellido:  2º Apellido:

Domicilio:

Provincia:  C.P.:  Población:

Teléfono:  Teléfono móvil:  Correo electrónico:

Horario preferente para recibir llamada:

**Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el representante designado por el interesado.**

Los datos de carácter personal que se faciliten mediante este formulario quedarán registrados en un fichero cuyo responsable es la Dirección General de Trabajo, Formación y Seguridad Laboral con la finalidad de gestionar este expediente de subvenciones en materia de prevención de riesgos laborales. Por ello pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante dicho responsable, en Avda. de Irlanda 14, 45071 Toledo o mediante tramitación electrónica. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse a las oficinas de información y registro o al correo electrónico [protecciondatos@jccm.es](mailto:protecciondatos@jccm.es)





**Castilla-La Mancha**

**Consejería de Economía, Empresas y Empleo**  
 Dirección General de Trabajo, Formación  
 y Seguridad Laboral

MEMORIA TÉCNICA DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS				
b) Actividades de difusión y divulgación				
DENOMINACION DEL PROGRAMA: <input type="text"/>				
N	Concepto	Tipo de actuación	Fecha realización actuación	Observaciones
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				



**Consejería de Economía, Empresas y Empleo**  
 Dirección General de Trabajo, Formación  
 y Seguridad Laboral

Memoria Económica													
a).- GASTOS DE PERSONAL													
a) I. Gastos de salarios y costes de Seguridad Social													
DENOMINACION DEL PROGRAMA: <input type="text"/>													
N	Nombre y apellidos del trabajador	NIF	Nº de la seguridad social	Mes justificación	Salario mensual (según nómina)	% de imputación salario al proyecto	Seguridad social empresa	% de imputación seguridad social al proyecto	Importe imputado SALARIO MENSUAL	Importe Imputado SEGURIDAD SOCIAL EMPRESA	TOTAL		
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
<b>TOTALES</b>													





**Castilla-La Mancha**

**Consejería de Economía, Empresas y Empleo**  
 Dirección General de Trabajo, Formación  
 y Seguridad Laboral

Memoria Económica														
a).- GASTOS DE PERSONAL														
a) 2. -Gastos de desplazamiento y manutención														
DENOMINACION DEL PROGRAMA: <input type="text"/>														
n	Nombre y apellidos del trabajador	NIF	Fecha del desplazamiento	Recorrido	Km. Recorridos coche propio	Km recorridos en transporte público	IMPORTE coste coche propio	IMPORTE coste transporte público	DIETA	TOTAL				
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
<b>TOTALES</b>														



**Consejería de Economía, Empresas y Empleo**  
 Dirección General de Trabajo, Formación  
 y Seguridad Laboral

Memoria Económica										
b).- GASTOS DE MATERIAL DE DIFUSION										
DENOMINACION DEL PROGRAMA: <input type="text"/>										
n	Concepto	Proveedor	CIF o NIF proveedor	Nº de factura	Fecha de la factura	Importe SIN IVA	IVA	TOTAL		
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
<b>TOTALES</b>										



Consejería de Economía, Empresas y Empleo  
 Dirección General de Trabajo, Formación  
 y Seguridad Laboral

Memoria Económica										
c).- GASTOS DE JORNADAS TÉCNICAS										
DENOMINACION DEL PROGRAMA: <input type="text"/>										
n	Concepto	Proveedor	CIF o NIF proveedor	Nº de factura	Fecha de la factura	Importe SIN IVA	IVA	TOTAL		
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
					<b>TOTALES</b>					



**Consejería de Economía, Empresas y Empleo**  
 Dirección General de Trabajo, Formación  
 y Seguridad Laboral

Memoria Económica														
d).- GASTOS GENERALES														
DENOMINACION DEL PROGRAMA: <input type="text"/>														
n	Concepto	Proveedor	CIF o proveedor	NIF	Nº de factura	Fecha de la factura	Importe SIN IVA	IVA	Porcentaje de imputación	TOTAL				
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
											<b>TOTALES</b>			



**Consejería de Economía, Empresas y Empleo**  
 Dirección General de Trabajo, Formación  
 y Seguridad Laboral

<b>RESUMEN ECONOMICO DE LOS PROGRAMAS</b>			
<b>RESUMEN ECONOMICO</b>			
Concepto Inversión		Importe concedido (IVA excluido)	Importe Justificado (IVA excluido)
a).- Gastos de personal	a) 1.- Gastos de salarios y costes de la Seguridad Social		
	b) 2.- Gastos de desplazamiento y manutención.		
b).- Gastos de Material de difusión			
c).- Gastos de jornadas técnicas.			
d).- Gastos generales			
<b>TOTALES</b>			

<b>CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN</b>
<p><b>Documentación:</b>                      Además de la información antes descrita, declara aportar los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Nóminas de los trabajadores adscritos a la ejecución de los programas subvencionados y documentos de cotización a la Seguridad Social (TC1 y TC2).</li> <li><input type="checkbox"/> Certificado de los costes de seguridad social de cada trabajador, expedido por el responsable de la entidad beneficiaria.</li> <li><input type="checkbox"/> Certificado de los gastos de desplazamiento de cada trabajador expedido por el responsable de la entidad beneficiaria.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Original o copia compulsada</b> de las facturas y documentos acreditativos de los gastos subvencionables.</li> <li><input type="checkbox"/> Documentos que acrediten el pago de los gastos subvencionados realizados.</li> <li><input type="checkbox"/> Relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación de su importe y su procedencia.</li> <li><input type="checkbox"/> Tres ofertas de distintos proveedores que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones deba, en su caso, haber solicitado el beneficiario, salvo que ya las hubiera aportado junto con la solicitud de ayuda.</li> <li><input type="checkbox"/> Otros documentos (indicar cuáles): <input style="width: 50px;" type="text"/></li> </ul>

<b>PAGO DE TASAS</b>
<p><b>Sólo en el caso de compulsa de documentos por parte de la JCCM</b> (De 0 a 100 hojas compulsadas: 0,20 euros por hoja compulsada)</p>
<p>Este procedimiento conlleva una tasa <input style="width: 100px;" type="text"/> Euros</p>
<p>Podrá acreditar el pago realizado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Electrónicamente, mediante la referencia. <input style="width: 150px;" type="text"/></li> <li><input type="checkbox"/> Presencialmente, adjuntando copia del modelo 046, cumplimentado por la entidad bancaria.</li> </ul>

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma del solicitante

Fdo.:

**SR. DIRECTOR GENERAL DE TRABAJO, FORMACION Y SEGURIDAD LABORAL**